

科目名 (科目番号)	情報処理Ⅱ (時間割参照)	教員名	竹内恒理	学科等	共通	選択	履修年次	1
	曜日・時限等			時間割表参照		単位数	2	
	授業形態			演習	オフィスアワー	理学療法学科		
授業概要	情報処理をExcelを通して学び、データの処理や分析力をつけるための授業を行います。ExcelはWordとともに実際の社会に出た時に大いに役に立つのまずは慣れることです。							
目的・目標	目的:Excelの基礎と応用をしっかり身に付け、情報の収集や加工によって情報活用ができるようになること。 目標:Excelを自在に活用できるようにする。							
準備学習	毎回の授業について少なくとも1時間程度の予習・復習をすること。							
授業計画	回	授業項目	到達目標・学習内容					
	1	データ処理の基礎(1)	到達目標:Excelの構成を理解した上で基本操作ができるようになる。 学習内容:Excelの基本操作、表の作成					
	2	データ処理の基礎(2)	到達目標:Excelにおける数式、相対参照、絶対参照について理解する。 学習内容:Excelの数式や関数の利用、条件付き書式について学ぶ。					
	3	データ処理の基礎(3)	到達目標:グラフの種類やグラフの作成、印刷方法を理解する。 学習内容:グラフの作成、SUM関数やIF関数などの基本的関数について学ぶ。					
	4	データ処理の基礎(4)	到達目標:グラフの種類やグラフの作成、印刷方法を理解する。 学習内容:グラフの作成、SUM関数やIF関数などの基本的関数について学ぶ。					
	5	データ処理の基礎(5)	到達目標:加減乗除の方法などについて理解する。 学習内容:オートフィル、セルを使った加減乗除、データの移動、コピーなどを学ぶ。					
	6	データ処理の基礎(6)	到達目標:セルの扱い方について理解を深める。 学習内容:罫線、セルの書式設定、列・行の挿入・削除、書式のコピー等を学ぶ。					
	7	データ処理の基礎(7)	到達目標:Excelの基本的な機能の中の関数について理解する。 学習内容:表を作成し、SUMとMAX、MINI、COUNT関数の使い方を学ぶ。					
	8	データ処理の基礎(8)	到達目標:表を作成し、構成比などを用いての計算方法・ページレイアウト設定を理解する。 学習内容:絶対参照、ページレイアウトについて学ぶ。					
	9	データ処理の基礎(9)	到達目標:関数を用いて端数処理、順位付け、条件を満たすセルの個数の計算方法を理解する。学習内容:ROUNND、RANK、COUNTIF関数使い方を学ぶ。					
	10	データ処理の基礎(10)	到達目標:数値を加工したり、日付/時刻などの関数を理解する。 学習内容:ROUND関数、TODAY関数などを学ぶ。					
	11	データ処理の応用(1)	到達目標:条件判断の関数を理解する。 学習内容:表を作成し、IF関数を用いての条件判断、及びネストを用い複数の条件判断方法を学ぶ。					
	12	データ処理の応用(2)	到達目標:ワークシート間の計算について理解する。 学習内容:ワークシートの操作、グループ化、ワークシート間の計算等の方法を学ぶ。					
	13	データ処理の応用(3)	到達目標:ワークシート間の計算について理解する。 学習内容:ワークシートの操作、グループ化、ワークシート間の計算等の方法を学ぶ。					
	14	データ処理の応用(4)	到達目標:関数を用い年・月・日数の計算及び指定範囲の中からデータを抽出する方法を理解する。 学習内容:DATEDIF、VLOOKUP関数について学ぶ					
15	データ処理のまとめ	到達目標:データ処理の基本と応用について理解する。 学習内容:今まで学習した知識の総括をおこなう。						
成績評価の方法・基準	対面時:期末レポート(100%) オンライン時:課題(100%)							
教科書	よくわかるMicrosoft EXCEL2021ドリル			FOM出版		富士通エフ・オー・エム株式会社		
参考図書								
教員からのメッセージ	エクセルの基礎をじっくりと学び、データ処理の応用まで範疇に入りたいという目標を持っています。シラバスの順序が変わる場合もありますが、その際には変更点を周知致します。							