

科目名	情報処理Ⅱ	教員名	池田 潔	学科等	学部共通	選択	履修年次	1
(科目番号)	(時間割参照)			曜日・時限等	時間割表参照		単位数	2
				授業形態	講義	オフィスアワー	B302研究室	
授業概要	情報処理Ⅰで学んだコンピュータに関する基礎知識をもとに、より発展的に情報機器やネットワーク環境を使いこなすための知識と技術を習得する。レポートやプレゼンテーション、ウェブページの作成など、学習・研究における実践的な情報機器の活用方法について学び、インターネットをより効率的に利用するための手法を身につける。また、データベース利用によるデータ処理の基礎およびプログラミングの初歩についても学ぶ。							
目的・目標	目的：大学の学びにおいて必須となる情報機器やネットワークを活用する方法を身につける。 目標：①図表やグラフを活用したレポートを作成できる。②グラフィックを活用したプレゼンテーションを作成できる。③表計算において関数を組み合わせた計算およびマクロの利用ができる。④VBAなどの言語で簡単なプログラムを記述することができる。							
準備学習	毎回の授業について少なくとも1時間程度の予習・復習をすること。							
授 業 計 画	回	授業項目	到達目標・学習内容					
	1	ガイダンス	到達目標：パソコンの基礎知識を復習し、今後の授業の目標を理解する 学習内容：パソコンの基礎知識の復習と、今後の授業の予定を確認					
	2	Word(1)	到達目標：文書のページレイアウトを編集することができる 学習内容：文書のページレイアウトを編集する方法について学習する					
	3	Word(2)	到達目標：スタイル、アウトライン、校閲機能を活用することができる 学習内容：スタイル、アウトライン、校閲機能について学習する					
	4	Word(3)	到達目標：文書に図表やグラフを挿入することができる 学習内容：文書に図表やグラフを挿入する方法について学習する					
	5	Word(4)	到達目標：ビジュアルな文書を作成することができる 学習内容：ビジュアルな文書を作成する方法について学習する					
	6	PowerPoint(1)	到達目標：グラフィックを活用することができる 学習内容：グラフィックを活用する方法について学習する					
	7	PowerPoint(2)	到達目標：ビデオやオーディオを活用することができる 学習内容：ビデオやオーディオを活用する方法について学習する					
	8	PowerPoint(3)	到達目標：スライドマスター、テンプレートを作成・編集することができる 学習内容：スライドマスター、テンプレートについて学習する					
	9	Excel(1)	到達目標：様々な関数を活用することができる 学習内容：様々な関数について学習する					
	10	Excel(2)	到達目標：ワークシート操作を行うことができる 学習内容：ワークシート操作の方法について学習する					
	11	Excel(3)	到達目標：マクロの記録と実行を行うことができる 学習内容：マクロの記録と実行について学習する					
	12	Excel(4)	到達目標：VBAを作成・編集することができる 学習内容：VBAの基礎について学習する					
	13	プログラミング(1)	到達目標：数値シミュレーションを行うことができる 学習内容：数値シミュレーションについて学習する					
	14	プログラミング(2)	到達目標：データベースを活用することができる 学習内容：データベースについて学習する					
	15	プログラミング(3)	到達目標：HTML言語を使用してWebページを作成することができる 学習内容：HTML言語を使用したWebページ作成について学習する					
成績評価の方法・基準	毎回の課題（75％）＋期末試験（25％）（対面・オンライン共通）							
教科書	プリントを配付する							
参考図書								
教員からのメッセージ	毎回授業内でパソコンを使用した課題を行います。課題はコメントを付して授業内で返却します。授業ではプリントを配付して解説します。受講生の理解度に応じて授業の内容や進み具合を適宜調整します。オンライン授業に伴い授業計画に変更がある場合は、オンラインクラスで変更のシラバスを周知します。							